

FIȘA DISCIPLINEI

1. Date despre program

1.1 Instituția de învățământ superior	Universitatea „Babeș-Bolyai” Cluj-Napoca,
1.2 Facultatea	Facultatea de Științe Politice, Administrative și ale Comunicării
1.3 Departamentul	Administrație Publică
1.4 Domeniul de studii	Științe Administrative
1.5 Ciclul de studii	Licență
1.6 Programul de studiu / Calificarea	Administrație Publică/Licențiat în Științe Administrative

2. Date despre disciplină

2.1 Denumirea disciplinei	MANAGEMENT PUBLIC						
2.2 Titularul activităților de curs	Dr. Cziprián-Kovács Loránd						
2.3 Titularul activităților de seminar	Dr. Cziprián-Kovács Loránd						
2.4 Anul de studiu	3	2.5 Semestrul	5	2.6. Tipul de evaluare	Ex	2.7 Regimul disciplinei	DF

3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)

3.1 Număr de ore pe săptămână	4	Din care: 3.2 curs	2	3.3 seminar/laborator	2
3.4 Total ore din planul de învățământ	56	Din care: 3.5 curs	28	3.6 seminar/laborator	28
Distribuția fondului de timp:					ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe					25
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren					25
Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri					30
Tutoriat					10
Examinări					2
Alte activități:					8
3.7 Total ore studiu individual	42				
3.8 Total ore pe semestru	156				
3.9 Numărul de credite	7				

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1 de curriculum	<ul style="list-style-type: none"> Nu e cazul
4.2 de competențe	<ul style="list-style-type: none"> Continuitatea valorificării aplicative a cunoștințelor dobândite permite o parcurgere graduală a capitolelor, în strânsă relație cu tematica altor discipline studiate.

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1 De desfășurare a cursului	<ul style="list-style-type: none"> Sală dotată cu videoproiector, laptop, tablă
5.2 De desfășurare a seminarului/laboratorului	<ul style="list-style-type: none"> Sală dotată cu videoproiector, tablă și alte instrumente

6. Competențele specifice acumulate

Competențe profesionale	<ul style="list-style-type: none"> Familiarizarea studenților cu conceptele managementului public precum: planificare strategică, proces decizional, management public și management privat, performanță, eficiență, eficacitate, responsivitate Familiarizarea studenților cu structurile și mecanismele de funcționare a organizațiilor publice Înțelegerea relației dintre organizațiile publice și mediu
Competențe transversale	<ul style="list-style-type: none"> Dezvoltarea unor aptitudini de scris concis și clar, precum prezentare și dezbateri Dezvoltarea capacității de muncă în echipă Utilizarea noțiunilor teoretice în studiul și analiza unor cazuri practice.

7. Obiectivele disciplinei (reieșind din grila competențelor acumulate)

7.1 Obiectivul general al disciplinei	<ul style="list-style-type: none"> Înțelegerea conceptelor din domeniul managementului public precum: planificare strategică, proces decizional, management public și management privat, performanță, eficiență, eficacitate, responsabilitate.
7.2 Obiectivele specifice	<ul style="list-style-type: none"> Înțelegerea structurii și mecanismelor de funcționare a organizațiilor publice, Înțelegerea relației dintre organizațiile publice și private Capacitatea de a utiliza metode manageriale specifice

8. Conținuturi

8.1 Curs	Metode de predare	Observații
Curs introductiv Prezentare generală a managementului public; Teorie și practică în administrația publică; Abordarea politică, abordarea managerială, abordarea legală; Organizații publice; Mediul organizației publice: Condiții tehnologice, legale, politice, economice, demografice, ecologice, culturale; Organizații publice.	Prelegere, Conversație euristică, Argumentare, Prezentare multimedia tematică	
Organizații publice și organizații private; Parteneriatul public privat; Caracteristici ale organizațiilor publice; Diagnoza organizațională; Abordarea sistematică	Prelegere, Discuții interactive	
Organizații publice și organizații private Concepte esențiale în managementul public; Eficacitatea; Eficiența, Valoarea pentru bani, Subsidiaritatea; Responsabilitate managerială, Sisteme de măsurare a performanțelor (SMP). Profilul consumatorului de servicii publice	Prelegere, Prezentare multimedia tematică, Discuții interactive.	
Management public; Raționalitate juridică și raționalitate managerială în administrația publică; Funcțiile managementului general; Strategie, Managementul Componentelor Interne, Managementul Componentelor Externe.	Prelegere, Prezentare multimedia tematică	
Managementul comunităților locale, Principalele surse de conflict; Marketing public, client și participare cetățenească	Argumentare, Discuții interactive	
Planificare și management strategic în organizațiile publice; Abordarea strategică în organizațiile publice; Nivelurile strategice	Prelegere, Conversație euristică, Argumentare	
Planificare și management strategic; Elemente sensibile în aplicarea managementului strategic; Control și evaluare în organizațiile publice	Prelegere, Conversație euristică, Argumentare	
Cultura organizațională;	Prelegere, Argumentare	

Organizația – între rațiune și simboluri, Teoria X,Y,Z. Ce este cultura organizațională? Definiții din literatură de specialitate.		
Funcțiile culturii organizaționale; Cultura organizațională – Subculturi – Culturi. Culturi slabe și culturi puternice, culturi bune/model și rele.	Prelegere, Discuții interactive, Argumentare	
Apariția, transmiterea și menținerea culturii; Principalele modalități de transmitere a culturii organizaționale; Cultura organizațională ca instrument managerial; Schimbarea culturii organizaționale	Argumentare. Conversație euristică	
Analiza culturii organizaționale; Nivelul manifestărilor vizibile, nivelul valorilor; Culturi organizaționale a organizațiilor publice, Elementele culturii organizaționale.	Prelegere, Conversație euristică, Argumentare	
Leadership în administrația publică; Miturile în leadership; Funcțiile pozitive și negative; Nivelul liderilor; Tipuri de influență la nivelul leadership-ului organizațional; Analiza leadership-ului organizațional,	Prelegere, Presentare multimedia tematică	
Tipuri de lideri, Categoriile de calitate, Greșeli în leadership; Funcțiile leadership-ului; Luarea deciziilor, Influențarea personalului organizației. Construirea de relații; Furnizare-căutare de informație, Aptitudini necesare pentru un lider de succes.	Prelegere, Argumentare	
Recapitulare; Examinare prealabilă din bibliografia obligatorie Pregătire examen.	Discuții interactive, Prelegere	
Bibliografie		
1. Hințea C.,E., - Management Public, Ed.Accent, 2007		
2. Lynn, L., E, Public management: old and new, Routledge, 2006		

8.2 Seminar / laborator	Metode de predare	Observații
Dezbateri noțiuni introductive, modele de abordare.	Prezentare referat Discuții interactive, Dezbateri	
Organizații publice și organizații private;	Prezentare referat Discuții interactive, Dezbateri	
Eficacitatea; Eficiența, Valoarea pentru bani, Responsabilitate managerială, Sisteme de măsurare a performanțelor Profilul consumatorului de servicii publice	Interviu de grup, Metoda exercițiului	
Raționalitate juridică și raționalitate managerială în administrația publică	Discuții interactive, Argumentare	
Managementul comunităților locale. Principalele surse de conflict; Ce este marketingul public?	Studiu de caz / Discuții informale reprezentanți ONG-uri	
Planificare și management strategic în organizațiile publice	Prezentare referat Discuții interactive, Dezbateri	
Control și evaluare în organizațiile publice Studii de caz	Prezentare referat Discuții interactive, Dezbateri	
De ce avem nevoie de organizații publice (proiect de grup)	Prezentare referat Discuții interactive, Dezbateri	
Culturi slabe și culturi puternice, Studii de caz	Prezentare referat Discuții interactive, Dezbateri	
Apariția, transmiterea și menținerea culturii, Modalități de transmitere a culturii organizaționale;	Discuții informale cu șefii instituțiilor județene.	
Elementele culturii organizaționale.	Prezentare referat Discuții interactive, Dezbateri	
Miturile în leadership; Tipuri de influență la nivelul leadership-ului organizațional;	Discuții informale cu șefii instituțiilor județene	
Greșeli în leadership; Funcțiile leadership-ului; Luarea deciziilor.	Prezentare referat Discuții interactive, Dezbateri	

Recapitulare; Pregătire examen.	Discuții interactive, Dezbateri	
---------------------------------	------------------------------------	--

Bibliografie

1. Păunescu, M. - Management public în România, Ed. Polirom, Iași, 2008
2. Baltador, M. - Managementul capacității administrative în administrația publică locală Volumul I și II, Ed. Libris C.R.F.C.A.P.L., Sibiu, 2005

9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

Conținutul disciplinei este în concordanță cu planul de învățământ;
Din analiza opiniilor formulate de angajatori privind atributele preferențiale ale formației de specialiști a rezultat un grad ridicat de apreciere a profesionalismului acestora;
Structura și conținutul cursului oferă informații corecte, cuprinzătoare și eficiente.

10. Evaluare

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Curs	Participarea activă la cursuri	Participarea la dezbateri	10%
	Susținerea examenului final	Test grilă cu 18 întrebări	60%
10.5 Seminar/laborator	Participarea activă la seminarii	Participarea la dezbateri	10%
	Elaborarea unui eseu	Referat de 6 pagini	20%
10.6 Standard minim de performanță			
<ul style="list-style-type: none"> • Elaborarea unui eseu de cel puțin 6 pagini pe o temă dată, convenită de comun acord • Răspunsuri corecte la cel puțin 9 întrebări din testul grilă • Participarea la dezbaterile și discuțiile din cadrul cursurilor • Participarea la dezbaterile și discuțiile din cadrul seminariilor 			

Data completării

Semnătura titularului de curs

Semnătura titularului de seminar

15 ianuarie 2015

Data avizării în departament

Semnătura directorului de departament

.....

.....