

TANTÁRGYLAP

1. A program adatai

1.1 A felsőoktatási intézmény neve	Babeş–Bolyai Tudományegyetem
1.2 Kar	Politika-, Közigazgatás- és Kommunikációtudományi
1.3 Intézet / Tanszék	Közigazgatási és Közszolgálati Menedzsment Sepsiszentgyörgyi Tagozat
1.4 Tanulmányi terület	Közigazgatás
1.5 Tanulmányi ciklus	Felsőfokú alapképzés
1.6 Tanulmányi program / Végzettség	Közigazgatás

2. A tantárgy adatai

2.1 A tantárgy neve	Állami intézmények könyvvitele						
2.2 Előadások címzetes előadója	Dr. Botos Attila						
2.3 Gyakorlatok címzetes előadója	Dr. Botos Attila						
2.4 Tanulmányi év	I	2.5 Szemeszter	3	2.6. Kiértékelés típusa	E	2.7 Tantárgy típusa	DS

3. Becsült időkeret (félévi óraszám)

3.1 Heti óraszám	4	3.2 Amiből előadás	2	3.3 gyakorlat	2
3.4 Tantervi óraszám	56	3.5 Amiből előadás	28	3.6 gyakorlat	28
Időalap eloszlása:					óra
Tanulás tankönyvekből, jegyzetektől és könyvészet elolvasása					40
Könyvtári, világhálós kiegészítő olvasmányok, szakmai gyakorlat					30
Felkészülés a gyakorlatokra, zárthelyi dolgozatokra, dolgozatok elkészítése					22
Szakmai gondnokság / témavezetés					0
Vizsgák					2
Más oktatási tevékenységek:					
3.7 Egyéni tanulás	92				
3.8 Félévi össz-óraszám	150				
3.9 A tantárgy kredit- értéke	4				

4. A tantárgy felvételének előzetes feltételei (adott esetben)

4.1 Tantervi előzetes felvételek	• Nincs, nem ebben az esetben
4.2 Ismeretek, készségek megléte	• Nincs, nem ebben az esetben

5. Feltételek (adott esetben)

5.1 Előadások	Az előadásokon való jelenlét nem kötelező, de ajánlott. A két zárthelyi dolgozaton való megjelenés kötelező.
5.2 Gyakorlatok	A szemináriumi gyakorlatokon való részvétel kötelező. Nem több mint 4 (négy) igazolt hiányzás elfogadott. A két dolgozat határidőre való leadása kötelező.

6. A tantárgyhoz köthető szakmai készségek

Elsajátított szakmai készségek	<ul style="list-style-type: none"> • A hallgatók sajátítsák el a megfelelő könyvelési elveket, szabályokat. • Megtervezni jellegzetes didaktikai tevékenységeket, kialakítani a tanulóknál a gazdaságtudományokra jellemző gondolkodásmódot. • Motiválni a tanulókat, felébreszteni érdeklődésüket a tananyag iránt.
Elsajátított általános készségek	<p>Elősegíteni a tanulókat kreativitásukat, metakognitív nevelését, csoportmunka szellemét.</p> <p>Értékelni a tanulóknak teljesítményét, változatos, megfelelő értékelési módszerek segítségével.</p>

7. A tantárgy céljai (a fenti készség-rács alapján megfogalmazódott célok)

7.1 A tantárgy általános célja	A hallgatók sajátítsák el a megfelelő könyvelési elveket.
7.2 A tantárgy specifikus céljai	A hallgatók sajátítsák el a megfelelő pénzügyi elveket, szabályokat.

8. Tartalom

8.1 Előadások tartama	Használt oktatási módszerek	Megjegyzések
1.Bevezetés a számvitelbe	-	
2. A kettős könyvvitel megjelenése	-	
3.A könyvvitel tárgya, elvei és módszerei	-	
4. A számviteli alapelvek	-	
5. Számviteli módszerek	-	
6.Mérleg ábrázolása	-	
7.Eredmény kimutatás, Vagyoneértékelés	-	
8. Zárthelyi dolgozat (november utolsó teljes hete) A zárthelyi dolgozat eredményeinek ismertetése és elemzése	-	
9.Leltár és leltározás	-	
10.Könyvviteli okmányok, bizonylatok	-	
11.Könyvviteli számla	-	
12.Könyvelési tételek	-	
13.Számlatükör	-	
14. Zárthelyi dolgozat (a félév utolsó hete) A zárthelyi dolgozat eredményeinek ismertetése és elemzése	-	
<p>Könyvészet:</p> <p>Dr. Tóth Pál , A számvitel alapjai, Mezőgazdasági kiadó, 1996</p> <p>Nicolae Hoanță, Economie și finanțe publice, Editura Polirom Iași. 2000,</p>		

8.1 Gyakorlatok tartama	Használt oktatási módszerek	Megjegyzések
1.Számvitel tárgya	-	
2.Számvitel feladata	-	
3.Kettős könyvvitel	-	
4.Könyvvitel tárgya	-	
5. Könyvvitel módszere	-	
6.Vállalkozás és vagyona	-	
7. Számlakeret, számlarend	-	
8. Dolgozatok bemutatása / leadása (november utolsó teljes hete) A dolgozatok értékelése.	-	
9. Befektetett eszközök könyvvitele	-	
10.Készletek könyvvitele	-	
11.Saját tőke könyvvitele	-	
12.Értékesítés könyvvitele		
13.Költség és önköltség számítás	-	
14. Dolgozatok bemutatása / leadása. A dolgozatok értékelése.	-	
<p>Könyvészet:</p> <p>Corduneanu Carmen, Sistemul fiscal în știința finanțelor, Editura Codecs, București, 1998</p> <p>Mosteanu, T., Buget și trezorerie publică, Editura Didactică și Pedagogică, București, 1997</p>		

10. Ismeretek / készségek felmérése

Tevékenység	10.1 Minősítési kritériumok	10.2 Minősítési módszer	10.3 Százalékos értéke a végső jegyből
10.4 Előadás	Zárthelyi dolgozaton való részvétel	9 nyílt és zárt kérdésből álló tesztlap kitöltése.	20%
	Zárthelyi dolgozaton való részvétel a kötelező könyvészet alapján	9 nyílt és zárt kérdésből álló tesztlap kitöltése.	20%
	Végső vizsga	18 nyílt és zárt kérdésből álló tesztlap kitöltése.	30%
10.5 Gyakorlat	Egy négy oldalas dolgozat bemutatása a tanultak alapján		15%
	Egy négy oldalas esszé (recenzió) megfogalmazása és leadása a kötelező / ajánlott könyvészet alapján		15%
10.6 Minimális teljesítményszint			
<ul style="list-style-type: none"> Egy zárthelyi dolgozaton való részvétel, (vagy két szemináriumi dolgozat leadása) A végső vizsgán való részvétel. 			