

FIȘA DISCIPLINEI

1. Date despre program

1.1 Instituția de învățământ superior	Universitatea „Babeș-Bolyai” Cluj-Napoca,
1.2 Facultatea	Facultatea de Științe Politice, Administrative și ale Comunicării
1.3 Departamentul	Administrație Publică
1.4 Domeniul de studii	Științe Administrative
1.5 Ciclul de studii	Licență
1.6 Programul de studiu / Calificarea	Administrație Publică/Licențiat în Științe Administrative

2. Date despre disciplină

2.1 Denumirea disciplinei	MANAGEMENT PUBLIC						
2.2 Titularul activităților de curs	Dr. Cziprián-Kovács Loránd						
2.3 Titularul activităților de seminar	Dr. Cziprián-Kovács Loránd						
2.4 Anul de studiu	3	2.5 Semestrul	5	2.6. Tipul de evaluare	Ex	2.7 Regimul disciplinei	DF

3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)

3.1 Număr de ore pe săptămână	4	Din care: 3.2 curs	2	3.3 seminar/laborator	2
3.4 Total ore din planul de învățământ	56	Din care: 3.5 curs	28	3.6 seminar/laborator	28
Distribuția fondului de timp:					ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe					25
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren					25
Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri					30
Tutoriat					10
Examinări					2
Alte activități:					8
3.7 Total ore studiu individual		42			
3.8 Total ore pe semestru		156			
3.9 Numărul de credite		7			

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1 de curriculum	<ul style="list-style-type: none"> Nu e cazul
4.2 de competențe	<ul style="list-style-type: none"> Continuitatea valorificării aplicative a cunoștințelor dobândite permite o parcurgere graduală a capitolelor, în strânsă relație cu tematica altor discipline studiate.

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1 De desfășurare a cursului	<ul style="list-style-type: none"> Sală dotată cu videoproiector, laptop, tablă
5.2 De desfășurare a seminarului/laboratorului	<ul style="list-style-type: none"> Sală dotată cu videoproiector, tablă și alte instrumente

6. Competențele specifice acumulate

Competențe profesionale	<ul style="list-style-type: none"> Familiarizarea studenților cu conceptele managementului public precum: planificare strategică, proces decizional, management public și management privat, performanță, eficiență, eficacitate, responsivitate Familiarizarea studenților cu structurile și mecanismele de funcționare a organizațiilor publice Înțelegerea relației dintre organizațiile publice și mediu
Competențe transversale	<ul style="list-style-type: none"> Dezvoltarea unor aptitudini de scris concis și clar, precum prezentare și dezbateri Dezvoltarea capacității de muncă în echipă Utilizarea noțiunilor teoretice în studiul și analiza unor cazuri practice.

7. Obiectivele disciplinei (reieșind din grila competențelor acumulate)

7.1 Obiectivul general al disciplinei	<ul style="list-style-type: none"> Înțelegerea conceptelor din domeniul managementului public precum: planificare strategică, proces decizional, management public și management privat, performanță, eficiență, eficacitate, responsabilitate.
7.2 Obiectivele specifice	<ul style="list-style-type: none"> Înțelegerea structurii și mecanismelor de funcționare a organizațiilor publice, Înțelegerea relației dintre organizațiile publice și private Capacitatea de a utiliza metode manageriale specifice

8. Conținuturi

8.1 Curs	Metode de predare	Observații
Elmélet és gyakorlat a közigazgatásban. Közigazgatás-tudomány elmélete A közigazgatási elméletnek fontos szerepe	Prelegere, Conversație Prezentare multimedia tematică	
Köz- és magánintézmények PPP avagy a köz- és magánszféra közötti partnerség. A szervezetekre vonatkozó többértelműség forrásai. Működési alapelvek	Prelegere, Discuții interactive	
Szervezeti diagnózis. A szervezeti diagnózis szisztematikus megközelítése.	Prelegere, Prezentare multimedia, Discuții interactive.	
Az állami intézmények környezete. Technológiai feltételek, Jogi feltételek, Politikai feltételek, Gazdasági feltételek, Népesedési feltételek, Ökológiai feltételek, Kulturális feltételek A közszolgáltatás-fogyasztó profilja	Prelegere, Prezentare multimedia tematică	
Közszolgáltatói menedzsment. Jogi és menedzseri racionalizmus a közigazgatásban A menedzsment általános funkciói, Stratégia, A belső elemek menedzsmentje, A külső elemek menedzsmentje. A helyi közösségek menedzsmentje	Argumentare, Discuții interactive	
Közszolgálati marketing, ügyfél és polgári részvétel Stratégiai tervezés és menedzsment a közszolgálati szervezeteknél	Prelegere, Conversație euristică, Argumentare	
Stratégiai meghatározása. Stratégiai tervezés modelljének felépítése A stratégiai vizsgálat a közszolgálati szervezeteknél	Prelegere, Conversație euristică, Argumentare	
A stratégiai menedzsment alkalmazásának kényes elemei Stratégiai tervezési eljárások és gyakorlatba ültetéshez szükséges feltételek	Prelegere, Argumentare	
Ellenőrzés és értékelés a közintézményekben. Szervezeti kultúra.	Prelegere, Discuții	

Szervezet – racionalizmus és szimbólumok között	interactive, Argumentare	
Az X, Y és Z elmélet. Szubkultúra. A szervezeti kultúra, mint menedzseri eszköz A szervezeti kultúra elemzése.	Argumentare. Conversație	
A szervezeti kultúra látványos megnyilvánulásainak formái. A szervezet értékei. A közintézmények szervezeti kultúrája	Prelegere, Conversație, Argumentare	
A vezetés (leadership) szerepe a közigazgatásban Mítoszok a vezetésben. A szervezeti vezetés elemzése, Menedzser rács.	Prelegere, Prezentare multimedia tematică	
Döntéshozatal. A leadership-ek legnagyobb hibái. A szervezet tagjainak befolyásolása. Kapcsolatteremtés. Az információk megszerzése, terjesztése. Vezetői típusok	Prelegere, Argumentare	
Ismétlés. Zárthelyi dolgozat, tesztkérdésekkel, a kötelező könyvészet anyagából	Discuții interactive, Prelegere	

Bibliografie

1. **Hințea & Cziprián** *Közszolgálati menedzsment. Elmélet és gyakorlat.* Ed. PPhS, 2011

8.2 Seminar / laborator	Metode de predare	Observații
Elmélet és gyakorlat a közigazgatásban	Prezentare referat Discuții interactive, Dezbaterere	
Köz- és magánszervezetek	Prezentare referat Discuții interactive, Dezbaterere	
Hatékonyság és hatásosság a közigazgatásban Vezetői felelősség. Teljesítménymérés a közigazgatásban.	Interviu de grup, Metoda exercițiului	
Jogi és gazdasági racionalitás a közszolgálatban	Discuții interactive, Argumentare	
Közszolgáltatások a helyi közösség szintjén. Konfliktusforrások. Mi a közszolgálati marketing?	Studiu de caz / Discuții informale reprezentanți ONG-uri	
Stratégia tervezés és stratégiai menedzsment a közintézményekben	Prezentare referat Discuții interactive, Dezbaterere	
A közintézmények ellenőrzése és minősítése Esettanulmányok.	Prezentare referat Discuții interactive, Dezbaterere	
Miért van szükségünk közintézményekre? (csoportinterjú)	Prezentare referat Discuții interactive, Dezbaterere	
Erős és gyenge szervezeti kultúrák (Esettanulmányok)	Prezentare referat Discuții interactive, Dezbaterere	
A szervezeti kultúra kialakulása, átadása és továbbélése (esettanulmányok)	Discuții informale cu șefii instituțiilor județene.	
A szervezeti kultúra elemei (esettanulmány)	Prezentare referat Discuții interactive, Dezbaterere	
A vezetés mítoszai és a befolyásolás elemei és jellemzői.	Discuții informale cu șefii instituțiilor județene	
A vezetés csapdái A döntéshozatal folyamata, A döntéshozatal jellemzői	Prezentare referat Discuții interactive, Dezbaterere	
Ismétlés, vizsgafelkészülés	Discuții interactive, Dezbaterere	

Bibliografie

Vámos, Dóra: *Hatékonyság és közszolgálat* I, II, KTK, Budapest, 1996

9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

Conținutul disciplinei este în concordanță cu planul de învățământ;

Din analiza opiniilor formulate de angajatori privind atributele preferențiale ale formației de specialiști a rezultat un grad ridicat de apreciere a profesionalismului acestora;
Structura și conținutul cursului oferă informații corecte, cuprinzătoare și eficiente.

10. Evaluare

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Curs	Participarea activă la cursuri	Participarea la dezbateri	10%
	Susținerea examenului final	Test grilă cu 18 întrebări	60%
10.5 Seminar/laborator	Participarea activă la seminarii	Participarea la dezbateri	10%
	Elaborarea unui eseu	Referat de 6 pagini	20%
10.6 Standard minim de performanță			
<ul style="list-style-type: none"> • Elaborarea unui eseu de cel puțin 6 pagini pe o temă dată, convenită de comun acord • Răspunsuri corecte la cel puțin 9 întrebări din testul grilă • Participarea la dezbaterile și discuțiile din cadrul cursurilor • Participarea la dezbaterile și discuțiile din cadrul seminariilor 			

Data completării

Semnătura titularului de curs

Semnătura titularului de seminar

15 ianuarie 2015

Data avizării în departament

.....

.....

Semnătura directorului de departament

.....

.....