

TANTÁRGYLAP

1. A program adatai

1.1 A felsőoktatási intézmény neve	Babeş–Bolyai Tudományegyetem
1.2 Kar	Politika-, Közigazgatás- és Kommunikációtudományi
1.3 Intézet / Tanszék	Közigazgatási és Közszolgálati Menedzsment Sepsiszentgyörgyi Tagozat
1.4 Tanulmányi terület	Közigazgatás-tudományok
1.5 Tanulmányi ciklus	Felsőfokú alapképzés
1.6 Tanulmányi program / Végzettség	Közigazgatás

2. A tantárgy adatai

2.1 A tantárgy neve	Akadémiai írás						
2.2 Előadások címzetes előadója	Dr. Tăras Silviu						
2.3 Gyakorlatok címzetes előadója	Dr. Tăras Silviu						
2.4 Tanulmányi év	I.	2.5 Szemeszter	1.	2.6. Értékelés típusa	Kol.	2.7 Tantárgy típusa	O – DS

3. Becsült időkeret (félévi óraszám)

3.1 Heti óraszám	4	3.2 Amiből előadás	2	3.3 Gyakorlat	2
3.4 Tantárgyi óraszám	56	3.5 Amiből előadás	28	3.6 Gyakorlat	28
Időalap elosztása:					óra
Tanulás tankönyvekből, jegyzetektől és könyvészet elolvasása					40
Könyvtári, világhálós kiegészítő olvasmányok, szakmai gyakorlat					30
Felkészülés a gyakorlatokra, zárthelyi dolgozatokra, dolgozatok elkészítése					22
Szakmai gondnokság / témavezetés					0
Vizsgák					2
Más oktatási tevékenységek:					0
3.7 Egyéni tanulás	92				
3.8 Félévi össz-óraszám	150				
3.9 A tantárgy kredit- értéke	4				

4. A tantárgy felvételének előzetes feltételei (adott esetben)

4.1 Tantervi előzetes felvételek	• Nincs, nem ebben az esetben
4.2 Ismeretek, készségek megléte	• Nincs, nem ebben az esetben

5. Feltételek (adott esetben)

5.1 Előadások	Képernyő-kivetítő, informatika szakterem.
5.2 Gyakorlatok	Képernyő-kivetítő, informatika szakterem.

6. A tantárgyhoz köthető szakmai készségek

szakmai készségek	Elsajátított	<ul style="list-style-type: none"> • Az aktív olvasási készségek fejlesztése, az olvasott szöveg diszkurzív alkalmazása, melynek nyomán megteremtődnek a tiszta és egyértelmű gondolkodás és írás alapjai; • A tanulmányozott tudomány számára releváns akadémiai műfajok strukturális jellemzőinek azonosítása; • Az írási folyamat fejlesztése az akadémiai szövegalkotásra vonatkozó előírások és szervezési szabályok betartása által; • Az olvasói elvárás tudatosítása a tudományos írásmóddal kapcsolatosan; • A diákok önálló munkavállalására és új oktatási stratégiák felfedezésére vonatkozó készségeinek fejlesztése és javítása; • A más szerzőktől származó információk feldolgozása a saját munkákban, illetve a plágiumra vonatkozó előírások tudatosítása; • Az egyes személyes jellegű háttérdokumentumok és elkészítési szabályaik ismerete (curriculum vitae, szándéklevél).
Elsajátított általános készségek		<ul style="list-style-type: none"> • A sajátos szakmai jellegű feladatok határidőn belüli, szigorú, hatékony és felelősségteljes elvégzése. • A csapatmunkához kapcsolódó jártasságok fejlesztése, az anyanyelvű/idegen nyelvű írott kommunikációs készségek fejlesztése, a mások általi értékelés elfogadása. • Az akadémiai kutatási termékekhez kapcsolódó tervezési és szerkesztési készségek fejlesztése (érvelő esszé, kutatási terv, kutatási munka és a kutatás eredményeinek multimédiás bemutatása); • Az akadémiai termék megtervezéséhez kapcsolódó különböző források megfelelő használata

7. A tantárgy céljai (a fenti készség-rács alapján megfogalmazódott célok)

7.1 A tantárgy általános célja	A tantárgy célja a diákok megszoktatása a tudományos munkák elkészítési követelményeivel, eljárásaival és szabályrendszerével, illetve a tudományos nyelvhasználati készségfejlesztés során nyújtott szakmai segítségadás.
7.2 A tantárgy specifikus céljai	<ul style="list-style-type: none"> • A személyes jellegű háttérdokumentumok helyes kitöltése és megfelelő strukturálása; • A szervezési sablonok és állandósult formulák ismerete és használata, valamint a gondolatok nyelvi formába öntése az akadémiai termékekben; • Összetett kutatási folyamat megszervezése és lebonyolítása, valamint a kutatás eredményeinek akadémiai értékesítése.

8. Tartalom

8.1 Előadások tartalma	Használt oktatási módszerek	Megjegyzések
<p>I. Bevezető előadás: a tematika és a követelmények bemutatása, a tantárgy általános könyvészetének ismertetése.</p> <p>Az előadás általános és sajátos célkitűzései; Az előadás szükségességének alátámasztása; Elvárások; Az akadémiai írás készségei (olvasási készségek, kritikai olvasás, jegyzetelési módszerek, időmenedzsment Szerkesztési szabályok</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Előadás - Ötletbörze - Interaktív beszélgetések - Gyakorlati tevékenység 	2 óra

II. Karrier és tanulás Személyes jellegű háttérdokumentumok (szándéklevél, kutatási terv, curriculum vitae)	<ul style="list-style-type: none"> - Előadás - Interaktív beszélgetések - Gyakorlati tevékenység 	2 óra
III. A gondolatok rendszerezése – I. Az aktív olvasás és helymeghatározási módszerek. Sablonhasználat a gondolatrendszerezés és a tudományos nyelvhasználathoz kapcsolódó sajátos bekezdések megfogalmazásához	<ul style="list-style-type: none"> - Előadás - Bemutató - Interaktív beszélgetések - Gyakorlati tevékenység 	2 óra
IV. A gondolatok rendszerezése – II. A bekezdések kapcsolódása és a gondolatok szervezése egy akadémiai termékben	<ul style="list-style-type: none"> - Előadás - Bemutató - Interaktív beszélgetések - Gyakorlati tevékenység 	2 óra
V. Az akadémiai írás forrásai – I. A plagizálás elkerülése. A források elolvasása, összefoglalása és beültetése. Mit jelent a „common knowledge”? Elsődleges és másodlagos forráshasználat	<ul style="list-style-type: none"> - Előadás - Interaktív beszélgetések - Gyakorlati tevékenység 	2 óra
VI. Az akadémiai írás forrásai – II. Idézési rendszerek: APA, Chicago/Tarubian, MLA. Jegyzetek, szakirodalom	<ul style="list-style-type: none"> - Előadás - Interaktív beszélgetések - Gyakorlati tevékenység 	2 óra
VII. Akadémiai terméktípusok I: Az érvelő esszé Az érvelő esszé szerkezete. A bekezdések belső struktúrája, a köztük lévő kapcsolatok. A szerkesztési folyamat során használandó nyelvi sablonok	<ul style="list-style-type: none"> - Előadás - Mozaik - Brainstorming - Interaktív beszélgetések - Bemutató 	2 óra
VIII. Akadémiai terméktípusok II: A kutatási terv Ötletgenerálás egy kutatási tervhez. Könyvészeti források. Szerkesztési elvek.	<ul style="list-style-type: none"> - Előadás - Mozaik - Brainstorming - Interaktív beszélgetések - Bemutató 	2 óra
IX. Akadémiai terméktípusok III: Kutatásra alapozott tanulmány 1 A kutatásra alapozott tanulmány alapelvei. Témaválasztás. Forrásazonosítás. Könyvészeti kutatás. Munkaterv és cédularendszer	<ul style="list-style-type: none"> - Előadás - Mozaik - Brainstorming - Interaktív beszélgetések - Bemutató 	2 óra
X. Akadémiai terméktípusok: Kutatásra alapozott tanulmány 2 A különböző források azonosítása és használata. A kutatás technikai problémái. Az online források használata. A források megbízhatósága	<ul style="list-style-type: none"> - Előadás - Interaktív beszélgetések - Bemutató - Gyakorlati tevékenység 	2 óra
XI. Akadémiai terméktípusok: Kutatásra alapozott tanulmány 3 Szerkesztés. A tanulmány strukturálása. A csapdák kikerülése. Elsődleges és másodlagos forráshasználat. Jegyzetek. Könyvészet	<ul style="list-style-type: none"> - Előadás - Mozaik - Brainstorming - Interaktív beszélgetések - Bemutató 	2 óra
XII. Akadémiai terméktípusok: A	<ul style="list-style-type: none"> - Előadás 	2 óra

<p>kutatás eredményeinek bemutatása Egy prezentáció (PPT) elkészítésének alapelvei. A handout-ok szerkesztése.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Brainstorming - Interaktív beszélgetések - Bemutatás - Gyakorlati tevékenység 	
<p>XIII. Szóbeli bemutató A célkitűzések megtervezése, a hallgatóság elvárásai, vizuális tervezés és hatások</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Előadás - Brainstorming - Interaktív beszélgetések - Gyakorlati tevékenység 	2 óra
<p>XIV. Ismétlés Az ismeretek átismétlése, a problémák tisztázása</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Interaktív beszélgetések 	2 óra

Könyvészet		
Kötelező könyvészet:		
<ol style="list-style-type: none"> 1. Graff, Gerald, Birkenstein Cathy (2015). <i>Manual pentru scrierea academică</i>. Pitești: Paralela 45. 2. Eco, Umberto (2006). <i>Hogyan írjunk szakdolgozatot?</i>. Kairosz Kiadó. 3. Șerbănescu, Andra (2001). <i>Cum se scrie un text</i>. Iași: Polirom. 		
Ajánlott könyvészet:		
<ol style="list-style-type: none"> 1. Ursache, Ioana (2007). <i>Get Ready for Academic Writing</i>. Iași: Polirom. 2. Ferreol, Gilles, Flageul Noel (2007). <i>Metode și tehnici de exprimare scrisă și orală</i>. Iași: Polirom. 3. Fischel, Daniel N. (1984). <i>A practical guide to writing and publishing professional books</i>. New York: Van Nostrand Reinhold Company. 4. Rad, Ilie (2008). <i>Cum se scrie un text științific: Disciplinele umaniste</i>. Iași: Polirom. 5. Popper, Karl Raymund (1981). <i>Logica cercetării</i>. București: Editura Științifică și Enciclopedică. 6. Gherghel, Nicolae (1996). <i>Cum să scriem un articol științific</i>. București: Editura Științifică. 		
8.2 Gyakorlatok tartama	Használt oktatási módszerek	Megjegyzések
A személyes jellegű háttérdokumentumok szerkesztése: curriculum vitae, szándéklevél, kutatási terv	<ul style="list-style-type: none"> - Problematizálás - Interaktív beszélgetések - Bemutatás - Gyakorlati tevékenység - Páros áttekintés 	2 óra
Az aktív olvasás/kritikai olvasás módszereinek használata Szövegelemzés	<ul style="list-style-type: none"> - Problematizálás - Brainstorming - Interaktív beszélgetések - Bemutatás - Gyakorlati tevékenység 	2 óra
Sablonhasználat az akadémiai termékek szerkesztésében Az akadémiai termék szerkesztési céljai számára releváns sablonok azonosítása	<ul style="list-style-type: none"> - Bemutatás - Gyakorlati tevékenység - Páros áttekintés 	10 óra
Az akadémiai termékek elsődleges és másodlagos forrásainak használata Forrásazonosítási gyakorlatok. Az onlajn források használata. A bibliográfiai jegyzék. A források beillesztése az akadémiai termékekbe. Idézési, összefoglalási és plágium-elkerülési gyakorlatok	<ul style="list-style-type: none"> - Problematizálás - Brainstorming - Interaktív beszélgetések - Bemutatás - Gyakorlati tevékenység 	10 óra
A kutatás eredményeinek bemutatása Egy kimeneti bemutató – PPT elkészítése, egy könyvészeti jegyzékkel ellátott kutatás szóbeli bemutatása	<ul style="list-style-type: none"> - Problematizálás - Brainstorming - Interaktív beszélgetések - Bemutatás - Gyakorlati tevékenység 	4 óra

9. A tantárgy tartalmainak megfeleltetése a szakmai körök elvárásainak

- A tantárgy az akadémiai környezet azon követelményeinek tesz eleget, miszerint szükség van a diákok tudományos nyelvhasználatának készségfejlesztésére. A tudományos írástanulás problematizálása meghaladja az egyetemi környezetet, ez aktuálpolitikai kérdéssé vált.

10. Ismeretek / készségek felmérése

Tevékenység	10.1 Minősítési kritériumok	10.2 Minősítési módszer	10.3 Százalékos értéke a végső jegyből
10.4 Előadás	Az előadásokon való aktív részvétel	Megfigyelés	10%
	Érvelő esszé szerkesztése sablonhasználattal	A sablonok használata helyességének értékelése	30%
	A háttérdokumentumok helyes megszerkesztése	Értékelés	20%
10.5 Gyakorlat	Jegyzetekkel ellátott könyvészet	Interaktív értékelés a csoport előtt	10%
	Adott témák kritikai olvasása és a nyelvi sablonok használata	Csoport előtti értékelés	20%
	Prezentáció a kutatás eredményeiről	Interaktív értékelés a csoport előtt	10%

10.6 Minimális teljesítményszint

- Szerkessze meg helyesen a háttérdokumentumokat;
- Bizonyítson kritikai olvasásra vonatkozó készségeket;
- Rendelkezzék a bekezdésekhez szükséges nyelvi sablonok használati készségével;
- Ismerje a különböző idézési rendszereket, legyen képes ezek egyikének alkalmazására;
- Ismerje az akadémiai termékek forráshasználatát és a plágium-elkerülési módozatokat;
- Legyen képes egy kutatási terv elkészítésére, strukturáljon egy kutatásra épülő tanulmányt;
- Ismerje és alkalmazza a szóbeli bemutató alapelveit.

Data completării

.....

Semnătura titularului de curs

.....

Semnătura titularului de seminar

.....

Data avizării în departament

.....

Semnătura directorului de departament

.....